

**ВЪРХОВЕН АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД**  
**София-1301, бул."Александър Стамболийски" № 18**

---

**ЗАПОВЕД**

**№ 136/11.02.2013г.**

За възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма"а" от ЗОП

На основание чл.14, ал.4 от Закона за обществените поръчки и като взех предвид ,че прогнозната стойност на услугата, определена по реда на чл.15 ал.2,т.2,буква"а" от ЗОП е 21 000 лв. без ДДС и необходимостта от доставяне на канцеларски материали за обезпечаване дейността на съда.

**НАРЕЖДАМ:**

*I. Да се публикува в регистъра на обществените поръчки и на Интернет сайта на ВАС, секция Профил на купувача,публична покана до неограничен кръг участници за представяне на оферта за доставка на канцеларски материали за нуждите на съда.*

*II. Изисквания към изпълнението.*

**Описание на обекта на поръчката.**

**Предмет на обществената поръчката** – „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Върховния административен съд.

**Изпълнението на обекта на поръчката се изразява в доставяне на канцеларски материали, които трябва да отговарят на техническите изисквания, посочени в „Техническа спецификация”- Приложение № 1 към настоящата заповед.**

Канцеларските материали трябва да се доставят франко седалището на ВАС в гр.София, бул."Александър Стамболийски" № 18.

Ориентировъчна стойност на договора – не повече от 21 000,00 лв. без ДДС.

За изпълнение на поръчката ще бъде сключен договор с участника, определен за изпълнител.

При сключването на договора участникът, определен за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на

обстоятелствата по чл.47, ал.1,т.1 от ЗОП и декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

Срок за изпълнение на поръчката – 12 месеца от сключването на договора или достигане на максималната стойност на поръчката.

### *III. Изисквания към представяне на офертата:*

1.Офертата следва да бъде на български език и да съдържа данни за лицето, което прави предложението;

2. Писмено предложение за изпълнение на поръчката;

3.Актуален каталог и описание на техническите характеристики или техническите спецификации на канцеларските материали от позиции номера : 1-43 от Техническата спецификация- Приложение № 1 ;

4. Мостри на канцеларските материали от позиции номера: 1,5,6,11,13,14 и 23 от Техническата спецификация - Приложение № 1;

5. Декларация от участника,че има технически възможности за изпълнение на поръчката, както и че разполага с достатъчна складова наличност от канцеларски материали;

6. Декларация от участника, че ще изпълнява експресни доставки на канцеларски материали от позиции номера :1,2,5,13,23,24,25,26 и 27 от Техническата спецификация – количествена сметка – Приложение № 1;

7. Информация за сключените договори през последните две години.

Участникът да изпълнява или да е изпълнил минимум 3 договора с предмет, сходен с предмета на поръчката на стойност над 40 000 лв.,придружени с препоръки за добро изпълнение.

8. Ценово предложение - по образец;

9. Удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код.

10. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47,ал.1,т.1 и ал.5 от ЗОП.

11. Когато участникът в процедурата е обединение,което не е юридическо лице към офертата се представя оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери,че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание споразумението задължително трябва да съдържа клаузи,които да гарантират,че:

11.1. всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора,като задължително се определя представляващия;

11.2 избрания за представляващ партньор е упълномощен да задължава, да получава указания от за и от името на всеки член на обединението;

11.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора-

12. Оферта, представена от обединение от две или повече фирми като партньори, трябва да отговаря на следното изискване – всички документи, съставляващи офертата, трябва да бъдат подписани така,че да бъдат юридически обвързващи за всички партньори.

13. Офертата се подава в запечатан плик, придружен от писмо с посочен изходящ номер на поканата и наименованието на обществената поръчка, за която

се отнася, което да позволи завеждането му в деловодната система на и поставяне на входящ номер. Офертата следва да постъпи в Регистратура на ВАС – стая 1а, партер в сградата на ВАС- гр. София, бул. "Александър Стамболийски" №18 до изтичане на посочения в поканата срок.

**Краен срок за подаване на офертите:** 19.02.2013- 10.00 часа.

*IV. Срок на валидност на офертата – 90 дни/ деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.*

*V. Класирането на подадените оферти* се извършва въз основа на оценката им по критерия „икономически най-изгодната оферта“ по следните показатели: степен на съответствие на предложението на участника за изпълнение на поръчката с техническите и функционални изисквания, посочени в Техническата спецификация, срок за изпълнение на доставките по договора, финансова оценка, посочени в „Методика за определяне на комплексна оценка на офертите“- Приложение № 2.

VI. С настоящата заповед одобрявам съдържанието на поканата и приложенията към нея.

VII. Неразделна част от настоящата заповед са :

Приложение №1 - Техническа спецификация.

Приложение №2 - Методика за оценка на офертите.

**Председател на ВАС:**

**/Георги Колев/**