

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА ВЪВ ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

КОМИСИЯ ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА НА СЪДИИТЕ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

т.1. Комисията по професионална етика на съдиите (Комисията) във ВАС е помощен орган на постоянната Комисия по професионална етика на съдийската колегия на ВСС и я подпомага в изпълнение на правомощията ѝ по чл.37, ал.9 от ЗСВ.

т.2. С тези правила се определят:

а) съставът, компетенциите и организацията на работата на Комисията към ВАС,

б) редът за регистриране на постъпилите и разгледаните сигнали за неетично поведение от страна на съдии, както и редът за архивиране на преписките;

в) процедурата за извършване на проверките, вземане на решения и изразяване на становища;

г) процедурата за извършване на проверките, вземане на решения и изразяване на становища

т.3.1. Съставът на Комисията при ВАС е най-малко от трима редовни и един резервен член, но не повече от седем редовни и трима резервни членове .

т.3.2. Персоналният и конкретният числен състав се определя от решение на Общото събрание на съдиите, което се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство.

т.3.3. Непосредствено след избора членовете на Комисията избират помежду си председател.

т.3.4. Мандатът на членовете на Комисията е 4 години, като членовете не могат да бъдат преизбрани за два последователни мандата.

т.3.5. За членове на Комисията не могат да се избират магистрати, които изтърпяват наложено им дисциплинарно наказание или срещу които има висящо дисциплинарно производство.

т.3.6. Председателят на ВАС не може да бъде член на Комисията.

т.3.7. Когато член на Комисията напусне ВАС, в срок до един месец мястото му се попълва чрез нов избор.

т.4.1. Комисията изготвя и представя в Комисия по професионална етика към съдийската колегия на ВСС становище относно притежаваните нравствени качества на кандидатите в конкурсите за заемане на длъжност в органите на съдебната власт.

т.4.2. При събиране на информацията за становището си и при необходимост, Комисията може да си взаимодейства с други органи и институции.

т.5.1. Когато във ВАС постъпи сигнал срещу председателя на съда, Комисията във ВАС препраща сигнала на Комисията по професионална етика към съдийската колегия на ВСС.

т.5.2. В случай на отвод на някой от членовете на Комисията във ВАС от участие по конкретен случай, мотивите за отвода се отразяват в протокол.

РАЗДЕЛ II ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ

т.6.1. Комисията извършва проверки за наличието на поведение, противоречащо на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и предоставя резултатите от проверката на председателя или Комисията по професионална етика към съдийската колегия на ВСС.

т.6.2. Срокът за произнасяне на Комисията не следва да бъде по-дълъг от 30 дни.

т.7.1. Основанията за извършване на проверки от Комисията са:

а) публикации в медиите, съдържащи данни за неетично поведение на магистрати от ВАС. В тези случаи Комисията може да започне проверката по реда на самосезирането;

б) постъпили сигнали на граждани или организации до председателя на ВАС, в това число и анонимни, стига да съдържат конкретни факти и обстоятелства, които обективно могат да бъдат проверени;

в) заповед или разпореждане за възлагане на проверката от страна на председателя на ВАС;

г) възлагане на проверка от Комисията по професионална етика към съдийската колегия на ВСС или изпращане на материали, които могат да послужат като основание за образуване на проверка;

д) образувани дисциплинарни производства за нарушения на правилата за етично поведение или накърняване на престижа на съдебната власт.

т.7.2. Комисията разглежда единствено сигнали от граждани и организации, касаещи въпроси в приложното поле на Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

РАЗДЕЛ III РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОСТЪПИЛИ СИГНАЛИ

т.8.1. ВАС приема сигнали на граждани и организации за наличието на поведение, противоречащо на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, подадени, както следва:

а) по пощата на адрес: ВАС, гр . София 1301, бул . „Александър Стамболийски" № 18;

б) на място в сградата на ВАС, гр . София 1301, бул . „Александър Стамболийски" № 18, Регистратура;

в) по факс или по електронен път, на обявения на официалната страница на ВАС факс номер / адрес на електронна поща.

т.8.2. Постъпилите сигнали се регистрират от съдебен деловодител – регистратор по реда на Правилника за администрацията на ВАС, като на първата страница на документа се поставя входящ номер и дата на подаване.

т.8.3. Постъпилата кореспонденция, съдържаща класифицирана информация, се води от Регистратура за класифицирана информация по реда на Правилника за администрацията на ВАС.

т.9. Получените по електронен път или по факс сигнали се изпращат за регистриране по реда на т.8 .1.

т.10. Регистрираните сигнали се предават от съдебен деловодител - регистратор, съответно - от служител в Регистратура за класифицирана информация на завеждащия служба „Съдебно деловодство“.

т.11. Завеждащият служба „Съдебно деловодство“ изпраща незабавно постъпилите сигнали за наличието на поведение, противоречащо на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, по компетентност на председателя на Комисията.

т.12. Завеждащият служба „Съдебно деловодство“ предоставя на председателя на ВАС за сведение препис от постъпилите сигнали.

т.13. Председателят на Комисията извършва предварителен преглед на постъпилите документите и определя дали предметът на сигнала е от компетентност на Комисията.

т.14.1. Ако се установи, че въпросът, който е отнесен до Комисията, не е в рамките на нейните правомощия, председателят на Комисията насочва документа към председателя на ВАС или към оправомощен служител от неговия кабинет за предприемане на действия по компетентност.

т.14.2. Ако се констатира, че сигналът поставя въпрос от компетентност на Комисията, председателят ѝ предприема действия, съгласно Раздел IV от тези правила.

т.15. Служителите нямат право да разгласяват или да се възползват за свое или чуждо облагодетелстване от информацията, която им е станала известна при осъществяване на тяхната дейност, свързана с тези правила.

РАЗДЕЛ IV РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ СИГНАЛИ

т.16.1. Процедурата за разглеждане на постъпилите и регистрирани сигнали започва с резолюция на председателя на Комисията за образуване на преписка и насрочване на заседание.

т.16.2. Членовете на Комисията нямат право да разгласяват или да се възползват за свое или чуждо облагодетелстване от информацията, която им е станала известна при осъществяване на тяхната дейност.

т.17. Комисията има право:

а) да изслушва подателите на сигналите или магистратите, срещу които се води проверка;

б) да събира допълнителна информация от компетентни органи и институции;

в) да обобщава и анализира всички необходими доказателства, включително да взема писмени обяснения от участниците в случая.

т.18.1. Проверката приключва в срока по т. 6 .2, за което се съставя протокол, подписан от всички членове на Комисията.

т.18.2. Решенията на Комисията се взимат с мнозинство повече от половината от членовете.

т.19.1. Когато при разглеждане на случая Комисията констатира, че магистратът е допуснал нарушение на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и по нейна преценка за това следва да се наложи дисциплинарно наказание по чл.308, ал .1, т.1 и 2 от ЗСВ, председателят на Комисията предоставя копие от протокола на председателя на съда за осъществяване на правомощията му по чл.311, т.1 от ЗСВ.

т.19.2. Когато Комисията констатира, че магистратът е допуснал нарушение на Кодекса за етично поведение на българските магистрати и по нейна преценка за това следва да се наложи дисциплинарно наказание по чл.308, ал. 1, т.3-6 ЗСВ, то се уведомява Комисията по професионална етика към съдийската колегия на ВСС.

т.19.3. До приключване на проверката, членовете на Комисията не могат да разгласяват информацията, която им е станала известна във връзка с проверявания случай.

т.19.4. За резултата от проверката, Комисията уведомява автора на сигнала и магистрата, срещу когото е водена проверката.

т.20. Когато сигналът се отнася до членове от състава на различни органи на съдебната власт или на различни по степен на йерархия органи, комисиите по професионална етика към тези органи могат да си взаимодействат, като при необходимост провеждат съвместно заседание, на което изслушват засегнатите магистрати и изразяват съвместно становище, или отправят препоръки с цел неутрализиране и решаване по най-добър начин възникналия конфликт.

РАЗДЕЛ V ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

т.21.1. Завеждащият служба „Съдебно деловодство“ води регистър на преписките на комисията по професионална етика на съдиите.

т.21.2. По искане на председателя на ВАС, завеждащият служба „Съдебно деловодство“ му представя справка за постъпилите и разгледани сигнали за неетично поведение.

т.22. Протоколите на Комисията, преписките и справките за постъпилите и разгледани сигнали, становищата във връзка с атестирането на магистратите и всички други документи, свързани с работата на Комисията, се архивират и се съхраняват отделно от общия архив на съда.

т.23. Материалите по предходната алинея се съхраняват за срок от 5 години.

КОМИСИЯ ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА НА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ

РАЗДЕЛ VI ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

т.24. Във ВАС се създава Комисия по професионална етика на съдебните служители (Комисията), която има помощни функции и подпомага с дейността си вземането на управленски решения от страна на председателя на ВАС, във връзка с приложението на Етичния кодекс на съдебните служители.

т.25.1. Съставът на Комисията при ВАС включва редовни членове и резервни членове. Съставът и председателят на Комисията се определят с писмена заповед на председателя на ВАС.

т.25.2. Членове на Комисията по професионална етика не могат да бъдат служители, които изтърпяват наложено им дисциплинарно наказание или срещу които има висящо дисциплинарно производство.

т.26.1. Членовете на Комисията се самоотвеждат от участие и произнасяне за всеки конкретен случай, когато това произнасяне касае тях самите, техен съпруг, или роднина по права линия, по съребрена линия до четвърта степен или по сватовство до трета степен включително, както и при наличието на други обстоятелства, които дават основание да се предполага, че са заинтересовани от произнасянето.

т.26.2. Всеки отвод на членовете на Комисията се мотивира и отразява в протокол.

РАЗДЕЛ VII ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ

т.27. Комисията представя при необходимост становище относно притежаваните нравствени качества при атестирането на съдебни служители и извършва проверки за наличие на поведение на съдебни служители, противоречащо на Етичния кодекс на съдебните служители.

т.28.1. Основанията за извършване на проверки от Комисията са:

а) публикации в медиите, съдържащи данни за неетично поведение на съдебните служители, като в тези случаи Комисията може да започне проверката по реда на самосезирането;

б) сигнали на граждани или организации, в това число и анонимни, ако съдържат конкретни факти и обстоятелства, които обективно могат да бъдат проверени;

в) възлагане на проверка от страна на председателя на ВАС или на главния секретар.

т.28.2. Комисията не извършва проверка по сигнали от граждани и организации, касаещи въпроси извън приложното поле на Етичния кодекс на съдебните служители.

т.29.1. Преписки по постъпили сигнали се регистрират и административат при съответно приложение на т.8.1 - т. 13 от тези правила.

РАЗДЕЛ VIII РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ СИГНАЛИ

т.30.1. При извършване на проверките, Комисията може да събира допълнителна информация, като си взаимодейства с други компетентни органи и институции, може да взема писмени обяснения от участниците в случая, както и да изслушват авторите на сигналите или служителите, срещу които се води проверката.

т.30.2. За извършените проверки и взети решения и становища, Комисията изготвя протокол с дата и подпис на всички членове.

т.30.3. До приключване на проверката, членовете на Комисията не могат да разгласяват информацията, която им е станала известна във връзка с проверявания случай.

т.31.1. Окончателните становища на Комисията се формират при наличието на обикновено мнозинство на членовете, относно крайната приета оценка за всеки конкретен случай.

т.31.2. Становището на Комисията с резултата от извършена проверка за нарушение на Етичния кодекс на съдебните служители се предоставя на служителя спрямо когото е водена проверката срещу подпис, като за същото се уведомява и авторът на сигнала, главният секретар и председателят на ВАС.

т.31.3. Когато проверяваният служител не е съгласен с отразеното становище и респективно резултата от извършената спрямо него проверка, му се предоставя възможност да изрази писмено мнението си и представи допълнителна информация и материали в негова подкрепа, като последните също се предоставят на Комисията, ведно със становището. В този случай, Комисията може да предостави и изрази и допълнително становище към първоначалното си такова, във връзка с новопостъпилите материали от служителя и неговото възражение.

т.32.1. Когато със становището на Комисията е констатирано нарушение на етичните правила, което съставлява и дисциплинарно нарушение по КТ, Комисията уведомява председателя на ВАС и изпраща становището до главния секретар за предприемане на действия по налагане на дисциплинарно наказание.

т.32.2. Извън горната хипотеза, главният секретар предприема адекватни мерки за преустановяване на неетичното поведение на съдебният служител, включително и чрез писмена забележка/препоръка, копие от която се прилага към личното трудово досие на служителя.

РАЗДЕЛ IX ИНФОРМАЦИЯ

т.33. Поисканите и предоставени становища, във връзка с нравствените качества на съдебните служители при атестирането им, преписките с постъпилите и разгледани сигнали и основания за нарушения по Етичния кодекс на съдебните служители, материалите по тях и резултатите от тези проверки се архивират и съхраняват отделно от общия архив на съда.

т.34.1. Завеждащият служба „Съдебно деловодство“ води регистър на преписките на комисията по професионална етика на съдебните служители.

т.34.2. При искане от председателя ВАС, завеждащият служба „Съдебно деловодство“ му представя справка за постъпилите и разгледани сигнали.

т.34.3. Материалите по този раздел се съхраняват за срок от 5 години.

РАЗДЕЛ X ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

т.35. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗСВ, КТ, Правилника за администрацията на ВАС, както и

другите приложими нормативни и вътрешни актове, регулиращи дейността на ВАС.

т.36. Контролът по спазване на правилата се осъществява от председателя на ВАС или от лице, овластено с негова писмена заповед.

т.37.1. Тези правила са приети на основание чл.39б от ЗСВ и в изпълнение на т.20 от Правилата за организацията и дейността на комисиите по професионална етика в органите на съдебната власт, приети с решение по Протокол № 4/03 .02.2011 г. на Висшия съдебен съвет. Правилата и всички последващи изменения и допълнения в тях влизат в сила при утвърждаването им от председателя на ВАС.

т.37.2. Тези правила са утвърдени със Заповед на председателя на ВАС.