

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ, АДМИНИСТРИРАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА МОЛБИ, СИГНАЛИ, ЖАЛБИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ГРАЖДАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

т.1.1. С тези правила се определят условията и редът за приемане, администриране и разглеждане на молби, сигнали, жалби и предложения на граждани и организации, адресирани до ВАС и несвързани с административни дела.

т.1.2. Тези правила не се прилагат за постъпили сигнали за конфликт на интереси; искания за събиране на информация по сигнали за конфликт на интереси; сигнали за корупция и измами; сигнали, касаещи неетично поведение на съдии и съдебни служители; заявления и искания по реда на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация; молби за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени държавни такси, от граждани и организации, които се приемат и отчитат по специален ред.

т.1.3. За целите на тези правила „организации“ означава юридически лица и неперсонифицирани правни образувания.

т.2. Тези правила са създадени с цел повишаване на прозрачността на работата на ВАС и на общественото доверие към съда, като висша съдебна инстанция, осъществяваща върховен съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите в административното правораздаване.

т.3.1. Всички граждани и организации могат да отправят молби, жалби, сигнали и предложения до ВАС във връзка с незаконосъобразни действия или бездействия на длъжностни лица от състава на ВАС и служители на администрацията на съда, както и във връзка с действия или бездействия на такива лица, с които се засягат държавни или обществени интереси или права или законни интереси на граждани и организации. Гражданите и организациите могат да отправят и предложения за подобряване на организацията на работата на ВАС.

т.3.2. Молбите, жалбите, сигналите и предложенията следва да са съставени на български език и да съдържат пълното име/наименование и адреса на гражданина или организацията, от които изхождат, естеството на искането, информацията или предложението, дата и подпис. По своя преценка молителят може да посочи също адрес на електронна поща и/или факс и телефон за контакт.

т.3.3. Постъпилите молби, сигнали, жалби и предложения не могат да бъдат използвани по какъвто и да е начин за цели, различни от естеството на самата молба, жалба, сигнал или предложение и въз основа на тях не могат да бъдат инициирани други действия срещу подателя.

т.3.4. Постъпилите молби, сигнали, жалби и предложения се администрират и разглеждат в нормативно установените срокове.

т.4. ВАС приема и администрира молби, сигнали, жалби и предложения на граждани и организации, подадени, както следва:

а) по пощата на адрес: ВАС, гр. София 1301, бул. „Александър Стамболийски“ № 18;

б) на място в сградата на ВАС, гр. София 1301, бул. „Александър Стамболийски“ № 18, Регистратура;

в) по факс или по електронен път, на обявения на официалната страница на ВАС факс номер / адрес на електронна поща.

РАЗДЕЛ II РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ МОЛБИ, СИГНАЛИ, ЖАЛБИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ГРАЖДАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

т.5.1. Постъпилите молби, жалби, сигнали и предложения, несвързани с административни дела, се регистрират от съдебен деловодител - регистратор по реда на Правилника за администрацията на ВАС, като на първата страница на документа се поставя входящ номер и дата на подаване.

т.5.2. Постъпилата кореспонденция, съдържаща класифицирана информация, се води от Регистратура за класифицирана информация по реда на Правилника за администрацията на ВАС.

т.6. Получените по електронен път или по факс молби, жалби, сигнали и предложения се изпращат до съдебен деловодител - регистратор, който ги регистрира по реда на т.5.1.

т.7. Регистрираните молби, сигнали, жалби и предложения се предават от съдебния деловодител - регистратор, съответно - от служител от Регистратура за класифицирана информация на административния секретар.

РАЗДЕЛ III АДМИНИСТРИРАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ МОЛБИ, СИГНАЛИ, ЖАЛБИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ГРАЖДАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

т.8. Регистрираните молби, сигнали, жалби и предложения на граждани и организации се насочват от административния секретар до техния адресат, както следва:

а) адресираните до председателя на ВАС се предават за разглеждане на председателя или на служител от неговия кабинет, овластен с писмена заповед на председателя на ВАС;

б) адресираните до главния секретар на ВАС се предават за разглеждане на главния секретар;

в) молбите, жалбите, сигналите и предложенията с адресат, различен от посочените в букви а) и б) или се докладват на председателя на ВАС или на служител от неговия кабинет, овластен с писмена заповед на председателя на ВАС.

г) молбите, жалбите, сигналите и предложенията без посочен адресат, касаещи действия или бездействия на служители от общата или специализираната администрация на ВАС, се докладват за разглеждане на главния секретар. Всички останали молби, жалби, сигнали и предложения без посочен адресат се докладват на председателя на ВАС или на служител от неговия кабинет, овластен с писмена заповед на председателя на ВАС.

т.9. Компетентното лице по т.8 извършва проверка за редовността на молбата, жалбата, сигнала или предложението от формална страна и при наличие на нередовности изисква отстраняването им от подателя. На последния се изпраща съобщение на посочения от него адрес за кореспонденция, в което се посочват нередовностите и определеният срок,

не по-кратък от 7 дни, за отстраняването им. При отстраняване в срок на посочените нередовности молбата, сигналът, жалбата или предложението се разглеждат по същество.

т.10. Не подлежат на разглеждане молби, сигнали, жалби и предложения на граждани и организации, които:

а) са в противоречие с правилата на морала и добрите нрави;

б) са анонимни;

в) за които са констатирани нередовности и същите не са отстранени в срока, определен по реда на т.9.

т.11. Ако в хода на разглеждането бъде констатирано, че молбата, сигналът, жалбата или предложението е от компетентността на друг орган, то те се препращат на последния и подателят се уведомява за това.

т.12. Компетентното лице по т.8 инициира проверка на обстоятелствата, описани в постъпилата молба, сигнал, жалба или предложение.

т.13. Не се извършва проверка по молби, сигнали, жалби и предложения на граждани и организации, когато молбите, сигналите, жалбите и предложенията: съдържат искания, които не могат да бъдат удовлетворени по обективни причини; в същността си не изискват извършването на проверка или някакво друго действие от страна на служителите на съда; не съдържат конкретна информация или искане; касаят нарушения, извършени преди повече от две години.

т.14. За всеки конкретен случай и в зависимост от естеството на молбата, сигнала, жалбата или предложението, компетентното лице по т. 8 може да изиска по своя преценка служители от администрацията на съда да вземат участие в процедурата по извършване на проверка. В проверката не могат да вземат участие съдебните служители, срещу чиито действия са подадени жалбата или сигналът.

т.15. За всеки конкретен случай и в зависимост от естеството на молбата, сигнала, жалбата или предложението компетентното лице по т.8 може по своя преценка да предложи сформиране на комисия за разглеждане и извършване на проверка. Съставът на комисията се утвърждава с писмена заповед на председателя на ВАС.

т.16. В случай, че лицата, извършващи проверката, имат нужда от допълнителни сведения, документи или друг вид доказателства, компетентното лице по т.8 може да ги изиска от подателя, като постави срок за представянето им.

РАЗДЕЛ IV

РАЗГЛЕЖДАНЕ И УВЕДОМЯВАНЕ НА ПОДАТЕЛЯ НА МОЛБАТА, СИГНАЛА, ЖАЛБАТА ИЛИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

т.17. Разпореждане по молбата, сигнала, жалбата или предложението се постановява, след като се изясни случаят и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица. В случай, че проверката установи основателност на направените оплаквания или предложения, се предприемат съответните мерки относно описаните от подателя обстоятелства.

т.18. Компетентното лице по т.8 изготвя уведомително писмо до

подателя за резултата от извършената проверка и предприетите мерки. Уведомителното писмо се изпраща с обратна разписка на подателя на посочения от него адрес за кореспонденция.

РАЗДЕЛ V ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

т.19. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство и приложимите вътрешни актове, регулиращи дейността на ВАС.

т.20. Контролът по спазване на правилата се осъществява от председателя на ВАС или от лице, овластено с негова писмена заповед.

т.21. Правилата и всички последващи изменения и допълнения в тях влизат в сила при утвърждаването им от председателя на ВАС.

т.22. Тези правила са утвърдени със Заповед на председателя на ВАС.